

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1022601456800 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 07.12.2023 за ГРН 2232600536551



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

**УТВЕРЖДЕН**

Приказом управления образования  
администрации Минераловодского  
муниципального округа Ставропольского  
края № 988 от 07 ноября 2023 года



**Устав**

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы № 11  
п. Новотерский**

**Минераловодского района**

**Минераловодский район**

**2023 год**

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1.	Общие положения	3
2.	Предмет, цели и виды основной и иной приносящей доход деятельности	7
3.	Образовательная деятельность	9
4.	Управление учреждением	11
5.	Экономика Учреждения	17
6.	Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения	19
7.	Порядок изменения устава	20

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 11 п. Новотерский Минераловодского района, именуемое в дальнейшем Учреждение, создано в 1923 году.

Новотерская восьмилетняя школа № 11 была преобразована в Новотерскую среднюю школу № 11 в 1980 году на основании Решение ИСПОЛКОМА г. Минеральные Воды № 242 от 27 июня 1980 года.

Новотерская средняя школа № 11 была преобразована в Муниципальное образовательное учреждение «Новотерская средняя школа № 11» на основании распоряжение Главы администрации г. Минеральные Воды и Минераловодского района № 513-р от 03.06.1996 г.

Муниципальное образовательное учреждение «Новотерская средняя школа № 11» реорганизовано в Государственное общеобразовательное учреждение «Новотерская средняя школа № 11» на основании распоряжение главы Минераловодской территориальной государственной администрации Ставропольского края № 353-р от 30.04.1998г.

Зарегистрировано как Государственное общеобразовательное учреждение «Новотерская средняя общеобразовательная школа № 11» на основании распоряжение главы Минераловодской территориальной государственной администрации Ставропольского края № 93-р от 04.02.1999 г.

В 2002 году Государственное общеобразовательное учреждение «Новотерская средняя общеобразовательная школа № 11» реорганизовано в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Новотерская средняя общеобразовательная школа № 11» Минераловодского района Ставропольского края.

В 2004 году Муниципальное общеобразовательное учреждение «Новотерская средняя общеобразовательная школа № 11» Минераловодского района Ставропольского края реорганизовано в Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 11 п. Новотерский Минераловодского района Ставропольского края.

В связи с реализацией Федерального закона от 08 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», на основании постановления администрации Минераловодского муниципального района от 03 мая 2011 года № 367 «Об утверждении перечня бюджетных учреждений Минераловодского муниципального района, создаваемых путем изменения типа муниципальных учреждений Минераловодского муниципального района» Учреждение переименовано в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 11 п. Новотерский Минераловодского района, является правопреемником муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 11 п. Новотерский Минераловодского района.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 11 п. Новотерский Минераловодского района.

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ СОШ № 11 п. Новотерский.

Сокращенное наименование применяется наравне с полным наименованием.

1.3. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение;

1.4. Тип Учреждения: общеобразовательное;

1.5. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: 357242, Российская Федерация, Ставропольский край, Минераловодский муниципальный округ, поселок Новотерский, улица Новотерская, дом 9;

фактический адрес: 357242, Российская Федерация, Ставропольский край, Минераловодский муниципальный округ, поселок Новотерский, улица Новотерская, дом 9.

1.6. Учреждение является юридическим лицом:

ОГРН 1022601456800;

ИНН/КПП 2630031749/263001001.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.8. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Минераловодский муниципальный округ Ставропольского края.

1.9. Учреждение находится в ведомственном подчинении управления образования администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края, которое осуществляет функции и полномочия Учредителя (далее – Учредитель).

Юридический адрес: 357202, Российская Федерация, Ставропольский край, Минераловодский муниципальный округ, город Минеральные Воды, проспект Карла Маркса, дом 55.

1.10. Управление имущественных отношений администрации Минераловодского муниципального округа исполняет полномочия органа по управлению муниципальным имуществом Минераловодского муниципального округа.

1.11. К компетенции Учредителя относится:

1.11.1. Выполнение функций и полномочий учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации (за исключением принятия решений о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения);

1.11.2. Утверждение Устава Учреждения и вносимых в него изменений и дополнений;

1.11.3. Назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий после согласования с Главой Минераловодского муниципального округа Ставропольского края;

1.11.4. Заключение, внесение изменений и прекращение (расторжение) трудового договора с руководителем Учреждения;

1.11.5. Формирование и утверждение муниципального задания на реализацию образовательных программ (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами его деятельности (далее - муниципальное задание);

1.11.6. Осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения, в том числе выполнения муниципального задания;

1.11.7. Принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

1.11.8. Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, находящегося в муниципальной собственности Минераловодского муниципального округа (далее - имущество), в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

1.11.9. Внесение администрации Минераловодского муниципального округа предложений о закреплении за Учреждением на праве оперативного управления движимого и недвижимого имущества;

1.11.10. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края;

1.11.11. Согласование создания и ликвидации филиалов Учреждения, открытие и закрытие его представительств;

1.11.12. Проведение аттестации руководителя Учреждения;

1.11.13. Согласование назначения на должность и освобождения от должности заместителей руководителя Учреждения;

1.11.14. Внесение администрации Минераловодского муниципального округа предложения о реорганизации Учреждения;

1.11.15. Внесение администрации Минераловодского муниципального округа предложения о ликвидации Учреждения для подготовки проекта правового акта администрации Минераловодского муниципального округа и внесения его для рассмотрения в установленном порядке в администрацию Минераловодского муниципального округа;

1.11.16. Осуществление иных функции и полномочий учредителя, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Ставропольского края и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, нормативными правовыми актами администрации Минераловодского муниципального округа и Совета депутатов Минераловодского муниципального округа.

1.12. Управление имущественных отношений помимо полномочий по согласованию Учредителю, проектов решений по отдельным вопросам осуществляет следующие полномочия по управлению Учреждением:

1.12.1. Закрепляет в соответствии с согласованными предложениями Учредителя, если иное не установлено нормативными правовыми актами Минераловодского муниципального округа, и Учреждения имущество за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществляет изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного им за счет средств, выделенных Учредителем, на приобретение такого имущества;

1.12.2. По предложению Учредителя, если иное не установлено нормативными правовыми актами Минераловодского муниципального округа, подготавливает проект правового акта администрации Минераловодского муниципального округа о создании или ликвидации Учреждения, а также о создании автономного учреждения Минераловодского муниципального округа или казенного учреждения Минераловодского муниципального округа путем изменения типа Учреждения и вносит данный проект для рассмотрения в установленном порядке в администрацию Минераловодского муниципального округа;

1.13. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.14. Учреждение имеет структурные подразделения:

1.14.1. Полное наименование Структурного подразделения: Летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей «НЕУНЫВАКИ» муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 11 п. Новотерский Минераловодского района.

Сокращенное наименование Структурного подразделения: Летний оздоровительный лагерь «НЕУНЫВАКИ» МБОУ СОШ № 11 п. Новотерский

1.14.2. Полное наименование Структурного подразделения: Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 11 п. Новотерский Минераловодского района.

Сокращенное название Структурного подразделения: Центр образования «Точка роста» МБОУ СОШ № 11 п. Новотерский.

1.14.3. Деятельность Структурных подразделений регламентируются Положением о Структурном подразделении, утвержденным приказом директора Учреждения.

1.14.4. Деятельность Структурных подразделений осуществляется по следующему адресу: 357242, Российская Федерация, Ставропольский край, Минераловодский муниципальный район, поселок Новотерский, улица Новотерская, дом 9.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ОСНОВНОЙ И ИНОЙ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. **Предметом** деятельности Учреждения является образовательная деятельность по реализации конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего,

основного общего и среднего общего образования в интересах семьи, общества, государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности.

2.2. **Целями** деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3, 2.4, настоящего Устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и релаксации.

2.3. **Основными видами** деятельности Учреждения является реализация:

- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
- дополнительных образовательных программ детей и взрослых.

**К основным видам деятельности** Учреждения также относится:

1) реализация общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в очной, очно-заочной, заочной форме;

2) реализация учащимся с ограниченными возможностями здоровья общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам на дому;

3) реализация образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

4) организация промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (включая обучающихся, получающих образование в форме семейного образования и самообразования);

5) реализация программ дополнительного образования по программам дополнительного образования технической, художественной, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, социально-педагогической, естественнонаучной, военно-патриотической направленности;

6) предоставление социально-педагогической, психологической, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции, социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, социальной адаптации;

7) библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание обучающихся, педагогов в соответствии с информационными запросами на основе широкого доступа к фондам библиотеки;

8) организация системы просветительской и методической работы с участниками образовательного процесса по актуальным вопросам образования, в том числе здорового и безопасного образа жизни;

9) организация питания обучающихся;

10) организация летнего оздоровительного отдыха;

11) осуществление инновационной деятельности, направленной на совершенствование учебно-методического, организационного, правового, финансово-экономического, кадрового, материально-технического обеспечения системы образования в Российской Федерации.

2.4. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счёт средств физических и юридических лиц, следующие **виды деятельности, не являющиеся основными:**

1) реализация платных образовательных программ за рамками основных образовательных программ;

2) предоставление и реализация платных образовательных программ за рамками основных образовательных программ (преподавание курсов по подготовке детей к школе);

3) организация ярмарок, выставок, культурно-массовых, научно-просветительских совместных мероприятий с организациями и учреждениями различных форм собственности;

4) реализация редакционной, издательской, полиграфической, информационной и иной продукции;

5) создание и использование интеллектуальных продуктов;

6) осуществление совместно с учреждениями здравоохранения медицинского обслуживания обучающихся и работников Учреждения, в том числе проведение лечебно-профилактических мероприятий, доврачебной помощи, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

7) выполнение учебных и научно-методических работ по лицензированным направлениям образовательной деятельности;

8) предоставление в аренду имущества;

9) трудоустройство несовершеннолетних граждан в каникулярное время;

10) открытие групп продлённого дня с учётом мнения родителей (законных представителей) обучающихся.

11) создание, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программ;

12) выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке и гражданской обороне;

13) организация отдыха детей в каникулярное время;

14) организация семинаров, конференций по вопросам общего образования.

2.5. Для физических и юридических лиц расчёт финансового обеспечения реализации образовательных программ (выполнения работ), относящихся к видам деятельности Учреждения, оказываемых им сверх установленного муниципального задания, а так же в случаях, определённых законодательством, в пределах установленного муниципального задания определяется в порядке, установленном Учреждением.

2.6. Деятельность учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним локальными актами.



Локальные нормативные акты, касающиеся образовательной деятельности и организации образовательного процесса, утверждаются директором Учреждения по согласованию с Управляющим Советом.

Локальные нормативные акты, касающиеся ведения приносящей доход деятельности, добровольных имущественных взносов и пожертвований. Правил внутреннего распорядка учащихся, программы развития Учреждения, принимаются по согласованию с Управляющим Советом.

Локальные акты, касающиеся оплаты труда, принимаются с учётом мнения Общего собрания работников.

Локальные акты, регламентирующие образовательный процесс и научную деятельность принимаются решением педагогического совета.

Учреждение вправе принять локальный акт, относящийся к её деятельности в рамках установленной компетенции. По умолчанию локальные акты принимает руководитель Учреждения за исключением случаев, когда в Уставе предусмотрено принятие локального акта другим органом управления.

Принятие локального акта, требующего запроса мнения представительного органа учащихся, родителей или работников осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

2.7. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусмотрены должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных работников, осуществляющих вспомогательные функции, работников пищеблока.

### **3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. В Учреждение реализуются следующие уровни общего образования:

- начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
- основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);
- среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

Учреждение реализует следующие образовательные программы:

- основная общеобразовательная программа начального общего образования;
- основная общеобразовательная программа основного общего образования;
- основная общеобразовательная программа среднего общего образования.

Начальное общее образование обеспечивает воспитание обучающегося и развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

Основное общее образование обеспечивает становление и формирование личности обучающегося. Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования.

Среднее общее образование является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивает дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.2. Общее образование может быть получено в Учреждении в очной, очно-заочной, заочной формах, а также вне учреждения в форме семейного образования. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

3.3. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся.

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям, при этом Учреждение реализует общеобразовательные программы, обеспечивающие изучение учебных предметов на базовом или профильном уровнях.

Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом (разбивкой содержания образования по учебным курсам, по дисциплинам и годам обучения), годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемым и утвержденным Учреждением по согласованию с Учредителем.

Учреждение имеет право на обучение и воспитание обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) по адаптированным основным общеобразовательным программам при создании специальных условий для получения образования указанными обучающимися.

3.4. Содержание общего образования в Учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных рабочих программ. Учреждение для реализации образовательных программ общего образования самостоятельно определяет список учебников в соответствии с федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе.

3.5. Образование и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.6. При приеме на обучение Учреждение знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

3.7. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

- в связи с получением образования;
- по инициативе обучающегося или его родителей (законных представителей);
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или его родителей (законных представителей) (ликвидация Учреждения);

- по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт об отчислении обучающегося из Учреждения.

3.8. Учреждение вправе предоставлять и оказывать дополнительные платные образовательные программы за рамками основных образовательных программ (преподавание курсов для подготовки детей к школе).

#### 4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности, учета общественного мнения, системности управления и носит государственно-общественный характер.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

##### **Компетенция Директора:**

- организация учебной и хозяйственную деятельность Учреждения;
- без доверенности представляет Учреждение и действует от имени Учреждения, заключает договоры с Учредителем, организациями, предприятиями и частными лицами;
  - является единоличным распорядителем имущества и денежных средств Учреждения, издает приказы и распоряжения, выдает доверенности; от имени Учреждения осуществляет действия, направленные на реализацию прав владения, пользования и распоряжения имуществом;
  - приём на работу работников, заключение, изменение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей;
  - осуществляет расстановку кадров Учреждения, утверждает штатное расписание и должностные инструкции работников;
  - издание локальные акты в рамках своей компетенции;
  - осуществление иной, не запрещенную законом деятельность в пределах своей компетенции;
  - организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;
  - организация обеспечения прав участников образовательного процесс Учреждения;
  - организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

##### **Директор обязан:**

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объёме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества реализации образовательных программ, выполнением работ;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объёме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определённым Учредителем;
- обеспечивать составление отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на реализацию образовательных программ (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном законодательством, настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;
- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закреплённом за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- проходить аттестацию в порядке, установленном действующим законодательством;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;
- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне.

**Директор Учреждения имеет право** в пределах своей компетенции:

- издавать приказы и давать обязательные распоряжения работникам учреждения;
- поощрять и привлекать к дисциплинарной ответственности обучающихся за поступки дезорганизующие учебно-воспитательный процесс, в порядке, установленном Уставом Учреждения;
- присутствовать на любых занятиях, проводимых с учащимися Учреждения;
- вносить в необходимых случаях временные изменения в расписание занятий, отменять занятия, временно объединять группы и классы для проведения совместных занятий;
- делегировать свои полномочия, выдавать доверенности;
- открывать и закрывать счета в банке;

- осуществлять в установленном порядке прием на работу работников Учреждения, а также заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с ними;
- распределять обязанности между своими заместителями, а в случае необходимости – передавать им часть своих полномочий в установленном порядке;
- принимать локальные нормативные акты, утверждать положения о структурных подразделениях, а также о филиалах и представительствах Учреждения (при их наличии)
  - вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;
  - поощрять работников учреждения;
  - привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
  - решать иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации, Уставом учреждения и трудовым договором к компетенции руководителя.

4.3. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления:

- Общее собрание работников;
- Управляющий Совет школы;
- Педагогический совет;

4.4. **Общее собрание работников.** Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия осуществляются общим собранием работников, которое руководит работой Учреждения на принципах самоуправления.

Решение общего собрания работников считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Решение общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих и является обязательным для исполнения каждым сотрудником Учреждения.

Общее собрание работников собирается не реже 1 раза в год. Для ведения общего собрания открытым голосованием избираются его председатель и секретарь.

Руководство деятельностью собрания осуществляет председатель.

Общее собрание работников Учреждения:

- обсуждает и принимает Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, Устав, изменения и дополнения к нему;
- обсуждает поведение или отдельные поступки членов коллектива Учреждения, и принимает решение о вынесении общественного порицания в случае виновности;
- определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, перспектив его развития;
- вносит предложения учредителю по улучшению финансово - хозяйственной деятельности Учреждения;

- решение о выдвижении кандидатуры из числа работников на награждение ведомственной наградой;
- имеет право принимать локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Учреждения;
- содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- поддерживает общественные инициативы по развитию Учреждения

Решение собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. Заседания собрания оформляется протоколом.

4.5. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста воспитателей в Учреждении действует **Педагогический совет** - коллегиальный орган, объединяющий всех работников Учреждения.

Членами педагогического совета являются все педагоги, включая совместителей.

Педагогический совет возглавляет председатель, избираемый членами педагогического совета сроком на один год. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один год.

Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырёх раз в течение учебного года. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников. Ход педагогического совета и его решения оформляются протоколами. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем. Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало более половины педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствующих. Процедура голосования определяется педагогическим советом.

4.5.1. Педагогический совет принимает:

- решение о проведении итогового контроля по результатам учебного года;
- решение о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- решение о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося принимает решение о его оставлении на повторное обучение;
- решение о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся грамотами, похвальными листами и поощрении медалями за особые успехи в обучении;
- решение об исключении обучающихся из Учреждения в установленном законом порядке;

- отчет по результатам самообследования деятельности Учреждения.
- Педагогический совет рассматривает: рабочие программы, учебный план, план учебно-воспитательной работы, отчет по результатам самообследования деятельности Учреждения, локальные акты, регламентирующие образовательный процесс и научную деятельность.

4.6. **Управляющий Совет Учреждения (Совет)** – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

Совет формируется в соответствии с Положением об Управляющем совете и с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

Избираемыми членами Совета являются:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся;
- представители обучающихся 2-3-й ступени;
- представители педагогических работников Учреждения.

Директор Учреждения входит в состав Совета по должности как представитель администрации.

Участие в выборах является свободным и добровольным. Члены Совета избираются простым большинством голосов. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса.

На первом заседании Совета избирается его председатель, заместители председателя, секретарь.

Не могут быть избраны председателем Совета: обучающиеся, директор и педагогические работники Учреждения.

Совет имеет право кооптировать (ввести в состав Совета по решению Совета без проведения дополнительных выборов) в свой состав до 6 членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности Учреждения.

Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- в связи с утратой статуса представителя по объективным причинам.

О необходимости проведения выборов в Совет в связи с выводом из его состава избираемого члена Совет в кратчайшие сроки уведомляет директора Учреждения.

Совет работает на общественных началах.

График заседаний Совета утверждается Советом. Председатель Совета вправе созвать внеочередное заседание. Заседание также обязательно проводится по требованию не менее 1/3 от общего числа членов Совета.

Решения Совета правомочны, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим.

Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для директора Учреждения, работников Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей).

Полномочия Совета:

Управляющий Совет в пределах своей компетенции принимает:

- образовательную программу, профили обучения (по представлению директора школы после одобрения педагогическим советом школы);
- Концепцию (Программу развития) школы;
- режим занятий обучающихся;
- введение (отмену) единой формы одежды для обучающихся в период занятий («школьную форму»).

Деятельность Управляющего Совета направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса.

4.7. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и детские организации.

4.8. Все локальные акты утверждаются директором, рассматриваются и согласовываются органами самоуправления:

- 1) Локальные нормативные акты, регламентирующие организационные аспекты деятельности Учреждения.
- 2) Локальные нормативные акты, регламентирующие управление Учреждением.
- 3) Локальные нормативные акты, регламентирующие образовательные отношения.
- 4) Локальные нормативные акты, регламентирующие особенности организации образовательного процесса.
- 5) Локальные нормативные акты, регламентирующие оценку и учёт образовательных достижений обучающихся.
- 6) Локальные нормативные акты, регламентирующие условия организации образовательной деятельности.
- 7) Локальные нормативные акты, регламентирующие профессиональную педагогическую деятельность.
- 8) Локальные нормативные акты, регламентирующие открытость и доступность информации о деятельности Учреждения.
- 9) Локальные нормативные акты, регламентирующие финансово-хозяйственную деятельность Учреждения.



## 5. ЭКОНОМИКА УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Минераловодского муниципального округа и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

5.2. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом.

5.3. Имущество относится к виду особо ценного движимого имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами администрации Минераловодского муниципального округа.

Перечни особо ценного движимого имущества утверждаются Учредителем по согласованию с управлением имущественных отношений администрации Минераловодского муниципального округа.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

Право оперативного управления имуществом возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами или решением собственника.

5.4. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и нормативными правовыми актами администрации Минераловодского муниципального округа.

5.5. Учреждение без согласия администрации Минераловодского муниципального округа не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края.

5.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе и не противоречит действующему законодательству.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.7. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом может осуществлять платную образовательную

деятельность. Платная образовательная деятельность Учреждения не может быть осуществлена взамен и (или) в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет бюджетных ассигнований.

5.8. Учреждение может оказывать физическим и юридическим лицам на основании договоров с ними, в том числе обучающимся за счёт бюджетных ассигнований (на добровольной основе), реализацию платных образовательных программ, не предусмотренных основными образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

5.9. Приносящая доход деятельность Учреждения подлежит налогообложению в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

Неиспользованные в текущем году финансовые средства, полученные от приносящей доход деятельности, по целевым и безвозмездным поступлениям, от арендной платы не изымаются у Учреждения и подлежат зачислению на вновь открываемый лицевой счет в следующем финансовом году.

5.10. Учреждение осуществляет полномочия Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, в порядке определяемым Учредителем.

5.11. Учреждение самостоятельно в соответствии с законодательством РФ устанавливает заработную плату работникам, в том числе надбавки и доплаты к окладам (должностным окладам) ставкам заработной платы.

5.12. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Федеральном казначействе Минераловодского муниципального округа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законодательством).

5.13. Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденном в установленном порядке Учредителем.

5.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Минераловодского муниципального округа.

5.15. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее

5.16. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ;
- доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;

- другие, не запрещенные законом поступления,
- имущество, закрепленное на праве оперативного управления;

5.17. Учреждение осуществляет свою финансово-хозяйственную деятельность в рамках полномочий, определенных договором с МКУ «ЦБ ММО» о передаче полномочий бухгалтерского учета и состояния отчетности в соответствии с ФЗ «О бухгалтерском учете», Бюджетном кодексе РФ, инструкций по бухгалтерскому учету, а также налоговый учет в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

## **6. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

6.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется администрацией Минераловодского муниципального округа Ставропольского края по предложению Учредителя.

6.2. Принятие решения о реорганизации или ликвидации муниципальной общеобразовательной организации, расположенной в сельском поселении не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

6.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. При реорганизации Учреждения его Устав, лицензия, свидетельство о государственной аккредитации утрачивает силу.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

6.5. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

6.6. Ликвидация Учреждения может осуществляться в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации:

- по решению администрации Минераловодского муниципального округа;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности запрещенной законом, либо деятельности, несоответствующей его уставным целям.

6.7. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

6.8. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией, создаваемой Учредителем после принятия решения о ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.9. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ликвидируемого Учреждения.

6.10. Учредитель (лицо, уполномоченное Учредителем) в трехдневный срок

со дня принятия решения администрацией Минераловодского муниципальный округа о ликвидации Учреждения уведомляет орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о принятом решении.

6.11. Ликвидационная комиссия в соответствии с действующим законодательством устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения, составляет промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем и отделом имущественных и земельных отношений администрации Минераловодского муниципального округа, проводит иные ликвидационные действия в соответствии с действующим законодательством.

6.12. Требования кредиторов при ликвидации Учреждения удовлетворяются в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.13. Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Учреждения с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов и письменно уведомляет их о ликвидации Учреждения, рассчитывается с кредиторами, а также принимает меры к получению дебиторской задолженности.

6.14. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

6.15. Увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

6.16. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом учреждения.

6.17. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность, после внесения записи в Единый государственных реестр юридических лиц.

6.18. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации-правопреемнику, при ликвидации Учреждения - в муниципальный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных учреждений.

## **7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА**

7.1. Настоящий Устав может быть изменен, дополнен и принят в новой редакции в порядке, установленном правовыми актами администрации Минераловодского муниципального округа.

7.2. Устав Учреждения, а также внесенные в него изменения утверждаются приказом Учредителя.

7.3. Устав Учреждения и вносимые в него изменения подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим

законодательством, регламентирующим порядок государственной регистрации юридических лиц.

7.4. В Учреждении создаются условия всем работникам и родителям (законным представителям) для ознакомления с действующим Уставом, предложениями о внесении в него изменений, а также условия для свободного обсуждения этих предложений.

7.5. Ранее действующая редакция Устава утрачивает юридическую силу.