


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 11 п. НОВОТЕРСКИЙ
МИНЕРАЛОВОДСКОГО РАЙОНА**

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель ШСК «Открытие»
МБОУ СОШ №11 п. Новотерский
 Клешнин Г.Ю.

**План работы школьного спортивного клуба «Открытие»
На 2022-2023 учебный год**

Цель работы ШСК:

повышение массовости занятий учащимися физической культурой и спортом для вовлечения их в систематический процесс физического и спортивного совершенствования и в целях удовлетворения потребности обучающихся МБОУ СОШ №11 п. Новотерский и их родителей (законных представителей) в более широком спектре представляемых им физкультурно-спортивных услуг.

Задачи:

1. Реализация образовательных программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности;
2. Вовлечение учащихся в систематические занятия физической культурой и спортом;
3. Проведение школьных спортивно-массовых мероприятий и соревнований по направлениям;
4. Комплектование и подготовка команд учащихся для участия в окружных и региональных соревнованиях;
5. Пропаганда здорового образа жизни, личностных и общественных ценностей физической культуры и спорта.

| Направления деятельности | Содержание деятельности | Срок | Ответственные за исполнение |
|---|---|-----------------|---|
| Организационная деятельность | | | |
| Работа с кадрами ШСК | Подбор состава ШСК | Август-сентябрь | Зам директора по ВР Кирсанова Д.С. |
| Планирование и организация деятельности ШСК | Составление и утверждение планов работы ШСК на 2021-2022 уч.год (план работы ШСК, план спортивно-массовых мероприятий) Составление расписания работы ШСК | Август-сентябрь | Зам директора по ВР Кирсанова Д.С. Руководитель ШСК Клешнин Г.Ю. |
| Создание Совета клуба | Разъяснительная работа с ученическими коллективами школы, коллективами спортивных секций | Август-сентябрь | Руководитель ШСК, педагоги ДО |

| Методическая деятельность | | | |
|--|---|--|---|
| Разработка, согласно программ ДО детей физкультурно-спортивной направленности | Анализ имеющихся программ ДО; Выявление круга интересов учащихся ОО; Написание программ ДО | В течение года | Руководитель ШСК, педагоги ДО |
| Проведение методических мероприятий с целью обмена опытом | Участие в МО педагогов ДО Участие в семинарах, круглых столах и др. | В течение учебного года по плану | Руководитель ШСК, педагоги ДО |
| Участие в конкурсах различного уровня | Поиск интересных вариантов конкурсной деятельности. Подготовка к соревнованиям. Непосредственное участие в соревнованиях. Подведение итогов. | В течение учебного года по плану и годовому плану ОО | Зам директора по ВР Кирсанова Д.С. Руководитель ШСК, педагоги ДО |
| Организация и проведение смотров спортивных коллективов школы | Выбор тем смотра; Подготовка и оформление эмблем, девизов; спорт.коллективов – классов; Проведение выставки эмблем; Анализ проведения. | Февраль, апрель-май | Зам директора по ВР Кирсанова Д.С.Руководитель ШСК, педагоги ДО |
| Связь с образовательными, досуговыми и административными учреждениями округа | | | |
| Связь с партнерами | Участие в спортивных соревнованиях поселения | В течение года | Зам директора по ВР, руководитель ШСК |
| Связь со школами округа и спортивными школами и учреждениями | -обмен информацией с другими ОО -проведение совместных мероприятий - | В течение года | Руководитель ШСК, педагоги ДО |
| Связь с административными учреждениями округа, осуществляющими координационную функцию | Предоставление и согласование планов работы ШСК и отчетов деятельности ШСК | В течение года по плану контролирующих учреждения | Руководитель ШСК |
| Осуществление контроля над работой ШСК | | | |
| Контроль ведения отчетной документации специалистами, работающими в ШСК | -проверка планов специалистов; - проверка ведения журналов педагогами ДО | В течение года по плану | Зам директора по ВР |
| Контроль посещения | -посещение занятий | В течение года | Зам директора по |

| | | | |
|---|---|-------------------------|--|
| занятий ДО детьми, контроль наполняемости групп | педагогов с целью контроля; -проверка отчетной документации разного уровня с целью отслеживания движения детей в группах | | ВР |
| Контроль над соблюдением графика работы педагогов ДО | -посещение занятий; -проверка отчетной документации разного уровня с целью отслеживания движения детей в группах | В течение года | Зам директора по ВР |
| Контроль над выполнением программ ДО, анализ результативности процесса ДО | -посещение занятий; -проверка отчетной документации; -анализ результативности участия учащихся в различного уровня соревнованиях. | В течение учебного года | Зам директора по ВР, руководитель ШСК |
| Физкультурно-оздоровительная спортивно-массовая работа | | | |
| Проведение спортивных праздников, спортивных акций, смотров. | - подготовка спортивно-массовых мероприятий; - обеспечение участия учащихся в спортивно-массовых мероприятиях; -проведение мероприятий; - анализ мероприятий. | В течение учебного года | Руководитель ШСК, зам директора по ВР, педагоги ДО |
| Проведение спортивных соревнований, спартакиад школьного уровня | - составление плана проведения спортивных соревнований; - комплектование команд; -работа с командами по подготовке к соревнованиям; - разработка графика соревнований команд; -проведение соревнований -подведение итогов. | В течение года | Руководитель ШСК, зам директора по ВР, педагоги ДО |